



COMUNE DI BRONTE

I AREA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

NUMERO 12 DEL 18-03-2014

Oggetto: Approvazione dello schema del contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato per l'assunzione dell'Avv. Giovanni Battista Giuseppe Calabretta, dal 24 marzo 2014, nel posto di "Funzionario amministrativo specializzato avvocato" categoria D3.

IL CAPO DELLA I AREA - AFFARI GENERALI

Premesso

che con propria determinazione, n. 2 del 13.01.2010 è stata indetta la selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo specializzato avvocato, categoria D3;

che con propria determinazione n. 1 del 28.01.2014, visti i risultati delle operazioni concorsuali, sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice, è stata approvata la graduatoria finale del citato concorso nella quale risulta essere collocato al 1° posto l'avv. Giovanni Battista Giuseppe Calabretta, nato ad Acireale il 19.03.1967; ✕

che con nota assunta al prot. dell'Ente in data 27.02.2014 al n° 4439, sono stati acquisiti i documenti di rito, nonché quelli relativi ai requisiti dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso, richiesti con nota prot. n. 4121 del 24.02.2014;

che dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni rese dal candidato, su segnalazione dello stesso, sono emerse delle difformità derivanti dal fatto che il candidato ha dichiarato di possedere l'idoneità ad un concorso bandito dalla Provincia di Palermo, mentre in realtà il detto concorso risultava bandito dalla Provincia di Catania;

che dalla superiore constatazione ne deriverebbe la conseguenza per il candidato di non usufruire della valutazione relativa a quel singolo titolo, pari a punti 0,25, mentre non deriverebbe nessuna conseguenza, in termini di responsabilità per dichiarazione mendace, in quanto è stato lo stesso candidato a fare menzione della suddetta, evidente e dimostrata "confusione" tra i due concorsi;

che la circostanza di cui al punto superiore in nulla modificherebbe la graduatoria concorsuale, in quanto la differenza di punteggio tra il primo e il secondo classificato è di punti 3,55;

che, da quanto sopra, in applicazione del principio di proporzionalità e in applicazione dell'interesse dell'Ente a dare corso all'assunzione di cui trattasi, stante l'assenza del dipendente comunale incaricato della difesa dell'Ente (in maternità) e stante altresì il pensionamento di un dipendente di cat. D (per sostituire il quale non vi è alcun altro dipendente in possesso di tale categoria) assegnato al servizio "Contratti e gare", si reputa opportuno non applicare la previsione dell'art. 13 del bando di concorso che recita: "in caso che dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dal candidato emergano difformità rispetto a quanto dichiarato o venga a mancare qualcuno dei requisiti d'accesso, esso verrà escluso dalla graduatoria, fermo restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci";

Visto il vigente regolamento disciplinante *Modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali*, approvato dalla G.M. con deliberazione n° 163 del 18.12.2009 ed in particolare l'art. 42 che disciplina la stipula del contratto individuale di lavoro;



COMUNE DI BRONTE

Vista la deliberazione n. 28 del 18/03/2014 della Giunta Municipale per l'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale e del piano annuale delle assunzioni, nonché per l'autorizzazione ad emanare gli atti per dare corso alle assunzioni previste, tra le quali quella per la copertura del posto di Funzionario amministrativo specializzato avvocato;

Dato atto che nella superiore deliberazione sono richiamate tutte le previsioni legislative che disciplinano le assunzioni e si da atto del rispetto di tutti i vincoli contenuti in dette norme;

Considerato che il lavoratore deve firmare il contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 14 del CCNL – Comparto Enti Locali del 6/7/1995 e s.m. dalla cui data decorrerà l'immissione in servizio;

Preso atto che il responsabile del servizio personale ha predisposto l'allegato schema di contratto che con la presente determinazione si approva;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità

Visto il Decreto Sindacale n.37 del 30.07.2010, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente amministrativo alla dott.ssa Sapia Maria Teresa:

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Assumere l'avv. Giovanni Battista Giuseppe Calabretta, nato ad Acireale il 19.03.1967, come Funzionario Amministrativo specializzato avvocato categoria D3, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal 24 marzo 2014.
2. Approvare l'unito schema di contratto, predisposto dal Responsabile del Servizio Personale, che sarà stipulato tra il dirigente amministrativo dell'Ente e il predetto avv. Giovanni Battista Giuseppe Calabretta, che verrà invitato tramite PEC, a voler sottoscrivere il contratto alla data sopraindicata.
3. Dare atto che il servizio personale acquisirà la documentazione medica attestante l'idoneità all'impiego, da rilasciare a cura del medico competente nominato ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i..
4. Dare mandato al Responsabile Servizio Personale ed al Responsabile del Servizio finanziario, di attivare gli atti conseguenti per le procedure di inserimento del predetto nei ruoli del personale dipendente dell'Ente e per l'attribuzione allo stesso del trattamento economico risultante dal vigente contratto di lavoro.
5. Dare atto che la retribuzione del neo assunto è prevista al Cap.754/10 e che, con l'assunzione effettuata a seguito del presente atto, l'Ente rispetta tutte le vigenti previsioni di legge.
6. Inviare la presente all'unità operativa Servizi di Segreteria ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente Regolamento di Contabilità.
7. Trasmettere la presente determinazione all'unità Operativa Ragioneria e Finanze ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento di Contabilità.
8. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio on-line ai sensi dell'art. 67 comma 6 del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi.

Il Responsabile del procedimento

II DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
SAPIA MARIA TERESA



COMUNE DI BRONTE

Oggetto: Approvazione dello schema del contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato per l'assunzione dell'Avv. Giovanni Battista Giuseppe Calabretta, dal 24 marzo 2014, nel posto di "Funzionario amministrativo specializzato avvocato" categoria D3.

PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale su conforme attestazione del Messo

CERTIFICA

che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale dal *20 MAR, 2014* al *04 APR, 2014* e che durante il suddetto periodo non sono pervenute opposizioni a questo Ufficio.

Bronte, addì

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI BRONTE

Prov. di Catania

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO

SCHEMA APPROVATO CON DETERMINA DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO N. 12 DEL 18/03/2014

Viste le clausole del C.C.N.L. - Comparto Regioni EE.LL. 1998/2000 stipulato in data 1.04.1999 e il relativo sistema di classificazione professionale e visto il CCNL vigente del 31/07/2009.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Bronte n. 167 del 23/12/2009, che qui si intende integralmente richiamata, con la quale veniva avviata l'attuazione del Piano di fabbisogno del personale 2009/2011, dando atto che nella dotazione organica del Comune di Bronte sono stati previsti due posti di funzionari amministrativi con laurea in giurisprudenza ed abilitati all'esercizio della professione forense, di cui uno da coprire mediante l'espletamento di un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione di un avvocato abilitato anche al patrocinio innanzi la Corte di Cassazione e le altre giurisdizioni superiori.

Vista la determinazione del dirigente amministrativo n. 2 del 13/01/2010, che qui si intende integralmente richiamata, con la quale veniva approvato il bando di concorso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del sopra citato posto di funzionario amministrativo specializzato avvocato - cat. D3 e visto il relativo avviso pubblicato sulla GURS - sezione speciale concorsi- del 29.01.2010.

Vista la determinazione del dirigente amministrativo n. 1 del 28/01/2014, che qui si intende integralmente richiamata, con la quale si provvede all'approvazione della graduatoria definitiva, trasmessa dalla Commissione per l'espletamento della suddetta procedura concorsuale al responsabile del Servizio Personale, che vede collocato al I posto, con la votazione di 85,40 l'Avvocato Calabretta Giovanni .

Vista la deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Bronte n. 28 del 18/03/2014, che qui si intende integralmente richiamata, con la quale nell'ambito dell'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 e del piano annuale delle assunzioni per il 2014 è stato autorizzato il Dirigente competente ad emanare gli atti per dare corso alle suddette assunzioni, tra le quali quella per la copertura del posto di Funzionario amministrativo specializzato avvocato;

Preso Atto della documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, ed evidenziato che la stessa, acquisita agli atti, giusta nota prot. n. 4439 del 27/02/2014 e

n. 4835 del 04/03/2014, è stata considerata valida fino a querela di falso con accertamento e con sentenza passata in giudicato;

Vista la determinazione del dirigente amministrativo n. 12 del 18/03/2014, che qui si intende integralmente richiamata, con la quale si dispone di assumere il funzionario sopra citato con decorrenza dal 24/03/2014 e si approva l'unito schema di contratto.

Tutto ciò premesso,

Tra il Dirigente, dott.ssa Maria Teresa Sapia, legale rappresentante del Comune di Bronte, con sede in Via Spedalieri n. 40, P.IVA n. 00291400877, in qualità di dirigente pro-tempore del Settore Amministrativo del Comune di Bronte, e di sostituto del Titolare della P.O. V Area "Personale-Contenzioso-Gare e Contratti", nel quale è assegnato il sottoelencato personale e

e

il dott. Giovanni Battista Giuseppe Calabretta nato ad Acireale il 19.03.1967 ed ivi residente in Via Ispica n. 50, C.F. CLB GNN 67C19 A028W;

SI CONVIENE E SI STIPULA

IL PRESENTE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO

INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO CON L'OSSERVANZA DELLE

SEGUENTI CLAUSOLE:

1. L'Amministrazione comunale di Bronte assume alle proprie dipendenze, con rapporto di ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno, il dott. Giovanni Battista Giuseppe Calabretta che viene inquadrato nella categoria D3, con trattamento tabellare relativo alla posizione economica D3, e profilo professionale di "Funzionario amministrativo specializzato Avvocato" assegnandolo all'Area "Personale- Contenzioso - Gare e Contratti".
2. Il rapporto di lavoro decorre dal 24 marzo 2014.
3. La stabilità del rapporto di lavoro è subordinata al positivo superamento del periodo di prova della durata di sei mesi, nel corso del quale il dipendente dovrà ottenere l'iscrizione nell'elenco speciale degli avvocati degli enti pubblici dell'ordine degli avvocati. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
4. La sede di destinazione per l'espletamento dell'attività lavorativa è individuata presso gli uffici del Comune di Bronte Via Spedalieri n. 40, provvisoriamente presso l'ufficio "Gare e Contratti" al primo piano del Palazzo Municipale, stanza n. 12.

5. Il dipendente dichiara di essere consapevole che alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, pena la risoluzione del rapporto stesso.
6. Al dipendente possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento in quanto professionalmente equivalenti con il profilo professionale definito al punto 1 del presente contratto.
7. Nell'espletamento delle mansioni ascrivibili al profilo di Avvocato viene garantita l'autonomia e l'indipendenza di giudizio intellettuale e tecnica.
8. Il livello retributivo iniziale spettante è di C 24.520,68 (euro ventiquattromilacinquecentoventi.68) annuo lordo suddiviso in 12 mensilità oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità integrativa speciale e all'assegno nucleo familiare, se e in quanto spettante, oltre ad eventuali indennità spettanti in conformità ai contratti collettivi nazionali di lavoro, alla legge e alle disposizioni interne all'Ente. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali .
9. Nell'espletamento del servizio il dipendente è tenuto ad osservare tutte le disposizioni contrattuali e di legge e le disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente che disciplinano il rapporto di lavoro.
10. All'atto della sottoscrizione del presente contratto, vengono consegnate al dipendente, che ne accusa ricevuta con la medesima sottoscrizione, copia dei vigenti codici di comportamento e disciplinari.
11. L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali, determinato nel rispetto dei criteri vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale.
12. Gli eventuali, ulteriori spostamenti, durante il rapporto subordinato, dovuti per esigenze di servizio, dall'attuale Area ad altre Aree o servizi, avvengono con semplice ordine di servizio, secondo la disciplina dell'Ordinamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.
13. Spetta al dipendente, un periodo di ferie per anno solare nella misura stabilita dal CCNL.
14. Per le cause di risoluzione del presente contratto di lavoro e per i termini di preavviso il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del CCNL di comparto e dalle disposizioni di legge applicabili. E' in ogni caso condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
15. Il dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni variazione di domicilio.
16. Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso rinvio, per gli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro, alle disposizioni di legge, di statuto e regolamentari dell'Ente, nonché ai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.
17. Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali , in particolare di quelli sensibili, ai sensi degli artt. 11, 12 e 22 della legge 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in



base agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dall'art.12 della suddetta legge.

18. Il presente contratto, redatto in duplice esemplare, è esente dall'imposta di bollo ai sensi della tabella allegata al D.P.R. n. 642/72 e all'imposta di registrazione ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al D.P.R. n. 131/86. Esso fa stato fra le parti ed ha forza di legge.

Il dipendente dott. Giovanni Battista Giuseppe Calabretta

D I C H I A R A

di accettare tutte le clausole che regolano il rapporto di lavoro individuale subordinato ed a tempo indeterminato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Letto e sottoscritto

Il Dirigente Amministrativo _____

Il Dipendente _____

Bronte, li _____